

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022. AVVISO DI SELEZIONE PER
NOMINA DI QUATTRO RILEVATORI DEL CENSIMENTO.

IL Responsabile dell'UCC

Vista la Legge n. 205 del 27.12.2017, che indice e finanzia i Censimenti permanenti;
Premesso che l'Istat ha diramato il piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
Vista la Comunicazione n2/E dell'Istat prot 1037904/22 del 09/05/2022;
Considerato che si rende necessario procedere alla nomina di n.4 rilevatori per il censimento permanente della popolazione della popolazione e delle abitazioni tra il personale dell'ente;

avvisa

E' indetta una selezione tra il personale interno per l'incarico di n.4 rilevatori del censimento della popolazione 2022.

1 - Oggetto dell'incarico

Si richiede lo svolgimento delle funzioni previste dall'Istat nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2022 attraverso una rilevazione Areale (ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, rilevazione porta a porta), e da Lista (verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica, le attività saranno svolte con mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto. I Rilevatori saranno forniti di tablet , consegnati dall'Istat al Comune.

2 - Periodo di svolgimento dell'incarico

Il periodo di svolgimento dell'incarico è previsto dal 30/09/2022 al 23/12/2022 (salvo proroghe definite dall'Istat). Si prevede lo svolgimento di precedenti incontri formativi, effettuati anche on line.

3 - Requisiti minimi richiesti per la funzione di rilevatore dell'indagine

- a) Età non inferiore a 18 anni compiuti
- b) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore quinquennale
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- g) essere in possesso di una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati *;
- h) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- L) essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Aci Castello con mezzo proprio e all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

(* **Il requisito indicato al punto g)** è ritenuto preferenziale, nel senso che nel caso di insufficienza di candidati idonei in possesso anche di tale requisito, potranno essere incaricati anche coloro che non hanno esperienza in rilevazioni statistiche. Gli altri requisiti sono obbligatori.

Costituiscono titoli preferenziali:

- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
- avere precedenti esperienze di supervisione o di coordinamento di indagini statistiche.

4 - Compiti dei Rilevatori –

I Rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento.

Essi devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003).

Devono inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentono all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, i compiti affidati ai Rilevatori - sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma internet;
2. collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
3. gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e il diario relativo alle famiglie per la rilevazione da Lista;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. segnalare al responsabile dell'Ufficio di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
6. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
7. assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta
8. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di censimento, inerente le rilevazioni, pur nell'ambito dell'autonomia operativa, comunque finalizzata al completamento positivo dell'incarico nei tempi previsti.

5 - Compenso

Il compenso sarà determinato sulla base delle indicazioni dell'Istat e sarà liquidato in diretta corrispondenza al contributo trasferito dall'Istat al Comune.

Il compenso s'intende onnicomprensivo di ogni attività prestata, inclusa la formazione, e dell'utilizzo di mezzi propri.

In caso di intervista interrotta, ovvero nel caso in cui il questionario non sia compilato in ogni sua parte, o qualora da controlli successivi dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate in modo difforme dalle modalità previste, o qualora il materiale trasmesso ad Istat risulti inutilizzabile per irregolarità nella sua compilazione, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

6 - Modalità di selezione

Fatti salvi i requisiti minimi richiesti, la selezione avverrà mediante valutazione del curriculum, limitato ai candidati che avranno presentato i curriculum giudicati di maggior coerenza rispetto all'incarico da conferire.

La valutazione del curriculum avverrà secondo i seguenti criteri:

Punti massimi attribuibili 20.

a) Titoli di studio – massimo punti 10

Sarà attribuito un punteggio per il possesso di uno dei seguenti titoli (nel caso di possesso di più titoli, sarà attribuito il punteggio maggiore)

a.1) Lauree

Magistrale- specialistica –
vecchio ordinamento

Punti:

Laurea in scienze statistiche 8

Laurea in economia e commercio, scienze politiche 6

Laurea in scienze giuridiche, sociologia, scienze della comunicazione 4

altre lauree 3

Laurea triennale punti 2

a.2) Diploma istruzione secondaria (5 anni) ad indirizzo economico/statistico: punti 2

Altri titoli di studio di istruzione superiore punti 1

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

b) Esperienze lavorative e formative – attestate da autodichiarazione-certificazione – massimo punti 10

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionario cartaceo – punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 5 punti

- Incarichi di rilevatore / coordinatore in precedenti rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT - punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti

- lavoro svolto per almeno un anno in qualità di informatico, o addetto a Centro elaborazione dati di un ente o un'azienda privata - punti 1

- Diploma Ecdl - Punti 1

7. Definizione elenchi degli idonei e attribuzione dell'incarico

Ad esito della selezione sarà redatto un elenco.

Gli elenchi saranno approvati con atto del dirigente competente e saranno pubblicati sul sito internet.

I candidati selezionati per l'incarico saranno contattati per acquisire la disponibilità al conferimento dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà attribuito, secondo l'ordine di graduatoria e in via subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria on- line.

I candidati saranno invitati a partecipare all'incontro formativo esclusivamente mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituisce rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

8 - Presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione **entro le ore 12 del giorno 17/06/2022**.

La domanda, in forma libera, deve essere redatta con caratteri chiari e leggibili e validamente sottoscritta.

Alla domanda devono essere allegati:

- un documento di identità valido;

- un dettagliato curriculum formativo – professionale,

unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido

le domande possono essere presentate al protocollo generale o inviate all'indirizzo pec del protocollo.

9. Norme finali

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed essere mantenuti durante l'intero periodo dell'incarico.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e in occasione dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet comunale nella sezione avvisi.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Garozzo Giuseppa

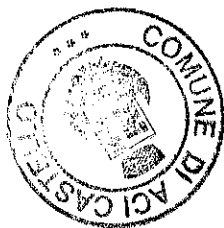
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

ufficio elettorale comune di Aci Castello

Tel. 095/7373431-095/7113549 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00

e-mail: elettorale@comune.acicastello.ct.it

Aci Castello 10/06/2022



Il responsabile dell'ufficio censimento
Dott.ssa Garozzo Giuseppa